

Boligorganisationen

LBF-nr.: 390

Afdeling

LBF-nr.: 313

Tilsynsførende kommune

Kommune nr. 370

BOLIGNÆSTVEDKindhestegade 12, 1.
4700 Næstved**Afdeling 313 Holsted Nord**

Niels W. Gades Vej/H.C. Lumbyes Vej/Fagotvej

4700 Næstved

Næstved KommuneRådmandshaven 20
4700 Næstved

Telefon: 55750600

E-mail: info@bolignaestved.dk

CVR-nr.: 65969912

Telefon: 55885588

Lejemål		Bruttoetage-areal i alt (m ²)	Antal lejemål	å lejemåls-enhed	Antal lejemålsenheder
Almene familieboliger		7.644	100	1	100
Almene ungdomsboliger		360	12	1	12
Almene ældreboliger		1.124	18	1	18
Almene boliger i alt		9.128	130		130
Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	360	12		
	2	3.935	62		
	3	3.222	39		
	4	1.611	17		
	5	-	-		
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbegyndt	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbegyndt 60 m ²	-
Garager/Carporte			0	1/5 del	0
Lejemålsoplysninger i alt		9.128	130,0		130,0

Matrikel nr. og tekst:	10 ch, Vridsløse by, Herlufsholm, 8 cn, Vridsløse by, Herlufsholm, 8 cp, Vridsløse by, Herlufsholm, Vridsløse By, Herlufsholm 10ch
BBR-ejendomsnr.:	28495, 370026967, 370026968, 370028495

Støtteart	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt (m²)	Tilsagn for offentlig støtte	Skæringsdato, byggeregnskab/drift eller overtagelsesdato for eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	130	9.128	01-07-1989 01-05-2004	01-07-1989 og 01-05-2004
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
Byggeart				
Boliger i etagebyggeri	130	9.128		
Boliger i tæt / lav byggeri	-	0		

Beboerfaciliteter og installationer	
Beboerhus	Ja
Særskilte selskabs-/mødelokaler	Nej
Vaskeri	
Vaskeinstallation, fælles	Ja
Vaskemask i de enkelte boliger	Nej
Vandinstallation	
Tostrengt vandsys.(rent/gråt)	Ja
Regnvand, nedsivningsanlæg	Nej
Regnvand, genanvendelse	Nej
Spildevand, rodzoneanlæg	Nej
Spildevand, bioværk	Nej
Affald	
Kildesortering af affald inde i boligen	Nej
Kildesortering af affald uden for boligen	Ja
Forbrugsmåling	
Vandmåling, individuel	Ja
Vandmåling, kollektiv	Ja
Varmemåling, individuel	Ja
Varmemåling, kollektiv	Nej
El-måling, individuel	Ja
El-måling, kollektiv	Nej
Varmeforsyning	
Fjernvarme	Nej
Centralvarme, eget anlæg med fast brændsel/olie	Nej
Centralvarme, eget anlæg Naturgas	Ja
Ovne	Nej
Elpaneler	Nej
Solvarmeanlæg	Nej
Varmepumpeanlæg	Nej
Biogasanlæg	Nej

Lejeoplysninger for boligen:	Familie	Ungdom	Ældre
Leje pr. m² bruttoareal på balancetidspunktet	927,91	820,69	908,79
Lejeforhøjelse i årets løb:			
Dato for forhøjelsen	01-01-2021	01-01-2021	01-01-2021
Forhøjelse pr. m² i kr.	16,10	16,10	16,10
Forhøjelse i %	1,77	2	1,8
Forhøjelse på årsbasis	123.112	5.790	18.098

Resultatopgørelse			Resultat- opgørelse indv.år	Budget inde- værende år (Ej revideret)	Budget kom- mende år (Ej revideret)
Konto	Note				
		Udgifter			
		Ordinære udgifter			
105.9	*	Nettokapitaludgifter	4.172.286	4.179.000	4.181.000
		Offentlige og andre faste udgifter			
106		Ejendomsskatter	521.780	383.000	522.000
107		Vandafgift	26.018	24.000	35.000
109		Renovation	487.693	363.000	460.000
110		Forsikringer	93.627	97.000	97.000
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El og varme fællesarealer	49.011	58.000	57.000
112	*	Bidrag til boligorganisationen:			
		1. Administrationsbidrag 485.680		485.000	488.000
		2. Dispositionsfond 75.140		76.000	76.000
		3. Arbejdskapital 21.190		21.000	21.000
		4. Vand- og varmeregnskab 900	582.910	1.000	1.000
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	1.761.039	1.508.000	1.757.000
		Variable udgifter			
114	*	Renholdelse	979.893	809.000	878.000
115	*	Almindelig vedligeholdelse	37.983	40.000	40.000
116	*	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser:			
		1. Afholdte udgifter 2.418.254		2.949.000	4.249.000
		2. Dækket af tidl. henlæggelser -2.418.254	0	-2.949.000	-4.249.000
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.			
		1. Afholdte udgifter 26.651		45.000	45.000
		2. Dækket af henlæggelser -26.651	0	-45.000	-45.000
118		Særlige aktiviteter:			
	*	1. Drift af fællesvaskeri 34.822		40.000	40.000
		3. Drift af møde- & selskabslokaler 46.964	81.786	80.000	80.000
119	*	Diverse udgifter	51.374	88.000	87.000
119.9		Variable udgifter i alt	1.151.037	1.057.000	1.125.000

Resultatopgørelse			Resultat- opgørelse indv.år	Budget inde- værende år (Ej revideret)	Budget kom- mende år (Ej revideret)
Konto	Note				
		Henlæggelser			
120	*	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser (kto.401)	2.000.000	2.000.000	2.000.000
121	*	Istandsættelse ved fraflytning - A-ordning (kto.402)	45.000	45.000	45.000
123	*	Tab ved fraflytninger (kto.405)	10.000	10.000	20.000
124.8		Henlæggelser i alt	2.055.000	2.055.000	2.065.000
124.9		Samlede ordinære udgifter	9.139.362	8.799.000	9.128.000
		Ekstraordinære udgifter			
125		Ydelse vedr. Lån til forbedringsarbejder m.v.:			
		1. Afdrag (kto.303.1)	73.264		
		2. Renter	3.027		
		3. Administrationsbidrag	2.831	79.123	80.000
126		Afskrivning på forbedringsarbejder m.v.			
		1. Afdelingens forbedringsarbejder	262.632	267.000	263.000
		2. Fraflyttedes forbedringsarbejder	927	0	0
129		Tab ved lejeledighed:			
		1. Tab ved lejeledighed	9.591	0	0
		2. - Dækket af dispositionsfond	-9.591	0	0
130		Tab ved fraflytninger			
		1. Tab ved fraflytninger	29.449	0	0
		2. - Dækket af tidl. henlæggelser	-29.449	0	0
131		Andre renter:			
		1. Renter af gæld til boligorganisationen.	19.013	0	0
		3. Diverse renter	576	0	0
134	*	Korrektion tidligere år	2.377	0	0
136		Beboerrådgivere m.v.	126.833	122.000	125.000
137		Ekstraordinære udgifter i alt	491.480	468.000	468.000
139		Udgifter i alt	9.630.842	9.267.000	9.596.000

Resultatopgørelse			Resultat- opgørelse indv.år	Budget inde- værende år (Ej revideret)	Budget kom- mende år (Ej revideret)
Konto	Note				
		Indtægter			
		Ordinære indtægter			
201		Boligaftgifter og lejer:			
		1. Almene familieboliger 7.093.260		7.093.000	7.530.000
		1. Kollektiv råderet 266.232		267.000	263.000
		2. Almene ungdomsboliger 295.056		295.000	295.000
		3. Almene ældreboliger 1.021.248		1.021.000	1.021.000
		8. Særligt forhøjelse i forbed. lejemål 927	8.676.723	0	4.000
203	*	Andre ordinære indtægter:			
		2. Drift fællesvaskeri 29.450		30.000	30.000
		4. Drift af møde- og selskabslokaler 11.950		50.000	50.000
		6. Overført fra samlet resultat 310.376	351.776	310.000	199.000
203.9		Samlede ordinære indtægter	9.028.499	9.066.000	9.392.000
		Ekstraordinære indtægter			
204	*	Driftssikring, huslejesikring og andre tilskud	205.955	201.000	204.000
206	*	Korrektioner vedr. tidligere år	4.067	0	0
208.9		Ekstraordinære indtægter i alt	210.022	201.000	204.000
209		Indtægter i alt	9.238.522	9.267.000	9.596.000
210		Årets underskud overført (konto 407.1)	392.320	0	0
220		Indtægter og evt. underskud i alt	9.630.842	9.267.000	9.596.000
220		Indtægter og underskud i alt	9.630.842	9.267.000	9.596.000

Balance

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år
		Aktiver		
		Anlægsaktiver		
301		Ejendommens anskaffelsessum		
		1. Kontantværdi pr. 01-10-2021 135.400.000	91.842.401	91.842.401
		2. Heraf grundværdi kr. 24.784.300		
302		Indexregulering vedr. prioritetsgæld	20.233.567	20.233.567
302.9		Anskaffelsessum incl. indexregulering	112.075.967	112.075.967
303		Forbedringsarbejder		
		1. Forbedringsarbejder m.v.	2.924.559	3.261.382
304.9		Anlægsaktiver i alt	115.000.526	115.337.349
		Omsætningsaktiver		
305		Tilgodehavender		
	*	1. Leje inkl. varme 26.628		3.816
		2. Indflyttere 19.474		124.694
	*	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber 40.950		32.347
		4. Fraflytninger, heraf til inkasso 478.606 496.088		458.112
		6. Andre debitorer 2.650		22.397
		7. Forudbetalte udgifter 7.444	593.235	5.490
307		Likvide beholdninger:		
		3. Tilgode hos boligorganisationen	5.310.913	6.192.870
309.9		Omsætningsaktiver i alt	5.904.148	6.839.726
310		Aktiver i alt	120.904.674	122.177.075

Balance

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år
		Passiver		
		Henlæggelser (afdelingens opsparing)		
401	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	5.228.074	5.646.328
402	*	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	535.074	516.725
405	*	Tab ved fraflytning	41.294	60.743
406.9		Henlæggelser i alt	5.804.442	6.223.796
407	*	Opsamlet resultat +/-	-62.168	640.529
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	5.742.275	6.864.325
		Langfristet gæld		
		Finansiering af anskaffelsessummen		
408		Oprindelig prioritetsgæld:		
		Nykredit 11.773.235		12.788.757
		Landsbyggefonden 10.321.659	22.094.894	10.321.659
409		Beboerindskud	1.778.722	1.778.722
411		Afskrivningskonto for ejendommen	88.202.351	87.186.829
412.9		Finansiering af anskaffelsessum	112.075.967	112.075.967
413		Andre lån:		
		1. Forbedringsarbejder	897.907	971.171
414		Andre beboerindskud		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	318.244	307.028
417		Langfristet gæld i alt	113.292.118	113.354.166
		Kortfristet gæld		
419	*	Uafsluttede forbrugsregnskaber	47.412	47.412
421	*	Skyldige omkostninger	924.893	913.328
422		Mellemregning med fraflytter	3.778	0
423	*	Deposita og forudbetalt leje m.v.	22.447	46.969
425		Anden kortfristet gæld:		
		2. Reguleringskonto	871.752	950.874
426		Kortfristet gæld i alt	1.870.281	1.958.583
430		Passiver i alt	120.904.674	122.177.075

Faste noter til resultatopgørelse		Resultat- opgørelse Indv. år	Budget inde- værende år (Ej revideret)	Budget kom- mende år (Ej revideret)
Konto				
101-105	Nettokapitaludgifter			
	Prioritering ved nominallån			
	101.1 Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	1.015.522	1.141.000	1.018.000
	101.2 Prioritetsrenter	-66.098	0	0
	101.3 Administrationsbidrag	68.783	0	0
	102.2 - Ydelsessikring fra staten	0	0	0
	102.3 - Ydelsessupport fra staten	191.002	75.000	200.000
	105.1 Andel til Boligorganisationens dispositionsfond	987.693	988.000	988.000
	105.2 Andel til Landsbyggefonden	1.975.385	1.975.000	1.975.000
	Nettokapitaludgifter i alt	4.172.286	4.179.000	4.181.000
112	Bidrag til boligorganisationen			
	1.1 Administrationsbidrag			
	130 lejemålsenheder á kr. 3.736	485.680	485.000	488.000
	1.2 Dispositionsfond			
	130 lejemålsenheder á kr. 578	75.140	76.000	76.000
	1.3 Arbejdskapital			
	130 lejemålsenheder á kr. 163	21.190	21.000	21.000
	1.4 Vand- og varmeregnskaber			
	12 lejemålsenheder á kr. 75	900	1.000	1.000
	Bidrag til boligorganisationen i alt	582.910	583.000	586.000
114	Renholdelse			
	1. Lønninger ejendomsfunktionær/kontorpersonale	645.670	648.000	680.000
	3. Drift af ejendomskontor	56.867	61.000	58.000
	4. Fremmed assistance til snerydning/havearbejde	277.357	100.000	140.000
	Renholdelse i alt	979.893	809.000	878.000
115	Almindelig vedligeholdelse			
	1. Terræn	26.625	40.000	40.000
	3. Bygning, bolig-/erhvervsenhed	3.476	0	0
	5. Bygning, tekniske installationer	4.193	0	0
	6. Materiel	3.689	0	0
	Almindelig vedligeholdelse i alt	37.983	40.000	40.000

Faste noter til resultatopgørelse

Konto		Resultat- opgørelse Indv. år	Budget inde- værende år (Ej revideret)	Budget kom- mende år (Ej revideret)
116	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser			
	1. Terræn	173.666	115.000	50.000
	2. Bygning, klimaskærm	1.420.934	1.959.000	268.500
	3. Bygning, bolig-/erhvervsenhed	309.144	418.000	412.900
	4. Bygning, fælles, indvendig	7.273	250.000	200.000
	5. Bygning, tekniske installationer	451.482	162.000	3.217.500
	6. Materiel	55.755	45.000	100.100
	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser i alt	2.418.254	2.949.000	4.249.000
118	Drift fællesvaskeri			
	1. Udgifter	34.822	40.000	40.000
	2. Indtægter	29.450	30.000	30.000
	Drift af fællesvaskeri	-5.372	-10.000	-10.000
119	Diverse udgifter			
	1. Kontingent BL	18.166	18.000	19.000
	2. Beboeraktiviteter	5.405	25.000	25.000
	3. Diverse	26.250	40.000	40.000
	4. Afd. bestyrelsens rådighedsbeløb	1.553	5.000	3.000
	Diverse udgifter i alt	51.374	88.000	87.000
134	Korrektioner vedr. tidl. år.			
	1. Diverse fonde	2.377	0	0
	Korrektioner vedr. tidl. år i alt	2.377	0	0
204	Driftssikring og løbende driftsstøtte			
	4. Driftssikring	79.123	79.000	79.000
	5. Støtte startboliger	126.833	122.000	125.000
	Driftssikring og løbende driftsstøtte i alt	205.955	201.000	204.000
206	Korrektioner tidligere år			
	1. Bonus Tryghedsgruppen	4.067	0	0
	Korrektioner vedr. tidl. år i alt	4.067	0	0

Faste noter til balance

Konto	Specifikation	Indeværende år	Sidste år
303.1	Forbedringsarbejde		
	Gasfyr - Nykredit		
	Saldo primo	971.170	974.001
	Indfrielse af lån	0	-974.001
	Nyt lån	0	1.044.000
	Årets afdrag	-73.264	-72.829
	Saldo ultimo	897.907	971.170
	Køkken og bad - Kollektiv råderet		
	Saldo primo	2.280.633	2.650.754
	Tilskud LBF	0	-100.000
	Regulering tidligere år	0	-2.260
	Årets afskrivning	-262.632	-267.861
	Saldo ultimo	2.018.001	2.280.633
	Køkken - Råderet		
	Saldo primo	9.579	10.233
	Regulering tidligere år	0	273
	Årets afskrivning	-927	-927
	Saldo ultimo	8.652	9.579
	Forbedringsarbejder i alt	2.924.559	3.261.382
305	Leje inkl. varme		
	1. Leje inkl. varme	2.510	0
	2. Afdrag gammel gæld	24.118	3.816
	Leje inkl. varme i alt	26.628	3.816
305	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
	3. Varmeregnskab	40.950	32.347
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	40.950	32.347

Faste noter til balance

Konto	Specifikation	Indeværende år	Sidste år
401	Planlagt og periodisk vedl. og forn.		
	Saldo primo året	5.646.328	5.259.481
	Henlagt i året	2.000.000	1.900.000
	Forbrugt i året	-2.418.254	-1.513.153
	Planlagt og periodisk vedl. og forn. i alt	5.228.074	5.646.328
402	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)		
	Saldo primo året	516.725	508.234
	Henlagt i året	45.000	50.000
	Forbrugt i året	-26.651	-41.509
	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning) i alt	535.074	516.725
405	Tab ved fraflytning		
	Saldo primo året	60.743	68.572
	Henlagt i året	10.000	500
	Forbrugt i året	-29.449	-8.329
	Tab ved fraflytning i alt	41.294	60.743
407	Resultatkonto		
	Saldo primo	640.529	856.102
	Årets underskud (konto 210)	-392.320	0
	Årets overskud (konto 140)	0	76.846
	Budgetmæssig afvikling af overskud (konto 203.6)	-310.376	-292.419
	Resultatkonto i alt	-62.168	640.529
419	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
	Varmeregnskab	47.412	47.412
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	47.412	47.412
421	Skyldige omkostninger		
	1. Skyldige omkostninger	725.487	687.956
	2. Afsatte feriepenge	22.141	76.164
	4. Skyldige kreditorer	177.265	149.209
	Skyldige omkostninger i alt	924.893	913.328
423	Deposita og forudbetalt leje m.v.		
	2. Husleje	22.447	26.682
	3. Indskud	0	20.287
	Deposita og forudbetalt leje m.v. i alt	22.447	46.969

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i den almene boligorganisation BoligNæstved

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation BoligNæstved, Afdeling 313 Holsted Nord for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflægelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2021, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflægelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorer etisk adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflægelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflægelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den _____

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 53 37 19 14

Lars Rasmussen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne28631

Afdelingsbestyrelsens påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen til godkendelse.

Næstved, den _____

Danielle Haslund

Annemette Nissen

Lars Holst Hansen

Øverste myndigheds påtegning:

Repræsentaskabet har, i medfør af vedtægter for **BOLIGNÆSTVED**, §6, stk. 6, på ordinært repræsentantskabsmøde, den 30. maj 2011 delegeret godkendelsen af afdelingernes årsregnskaber til Organisationsbestyrelsen.

Næstved, den 19. maj 2022



Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.
Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Annemette Nissen

Underskrifter

Serienummer: PID:9208-2002-2-498075348819

IP: 188.179.xxx.xxx

2022-04-01 10:15:43 UTC

NEM ID 

Danielle Haslund

Underskrifter

Serienummer: PID:9208-2002-2-362382681830

IP: 86.52.xxx.xxx

2022-04-01 10:36:29 UTC

NEM ID 

Lars Holst Hansen

Underskrifter

Serienummer: PID:9208-2002-2-935756499203

IP: 86.52.xxx.xxx

2022-04-03 15:27:23 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: N2KLN-UTAAK-GL304-AN8IZ-2NCLL-WV5T8

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>